



הנדון: נוהל טיפול בחפץ חשוד ובאדם חשוד

1. **רקע**
 - במרחב הקמפוס מסתובבים ביום ובלילה סטודנטים, עובדי אוניברסיטה, נותני שירותים ואורחים רבים מאוד.
 - האנשים המסתובבים בקמפוס נעים בדרך כלל עם תיקים אישיים בגדלים ובצורות שונות ומדי פעם חלק מהאנשים שוכחים את התיקים.
 - מאידך אנו עדים להגברת פעילות פח"ע במרחב המדינה מצב המחייב נקיטה בפעולות ובאמצעים להגברת הפיקוח, הערנות והחשדנות כלפי כל חפץ חשוד ו/או אדם הנושא עליו חפץ חשוד.
2. **טיפול בחפץ חשוד**
 - במידה ומאתרים חפץ חשוד/נטוש במרחב הקמפוס יש לנסות בתחילה לאתר את בעל החפץ/התיק בסביבה הקרובה.
 - במקביל לניסיון איתור בעל החפץ, יש להרחיק את הקהל ולבודדו מהחפץ החשוד ולדווח מיידיית למוקד הביטחון (03-6405555).
 - **אין לגעת ו/או להזיז חפץ חשוד מפאת האפשרות שהינו ממולכד.**
 - המוקד ידווח למנהל המשמרת / מנהל תורן וינחה אותם למקום הימצאות החפץ. במקביל יפעל המוקד להזמנת חבלן משטרת לטיפול ולפינוי החפץ החשוד.
3. **טיפול באדם חשוד**
 - במידה ומזהים ברחבי הקמפוס אדם חשוד יש לדווח מיידיית למוקד הביטחון. המוקד ישלח סייר למקום לבדיקת החשוד.
 - במידה ואין הצדקה להימצאות החשוד באוניברסיטה ויש חשש להפרעת הסדר הציבורי במקום, יוצא האדם מהקמפוס.
 - במידה ויש חשש לביצוע מעשה פלילי/פח"ע ע"י החשוד, החשוד יעוכב, והמוקד יזמין משטרה למקום.
4. **תדרוך**
 - מנהל משמרת ביטחון, מנהל משו"ב, מנהל תורן, מפקח השמירה, יתדרכו את כלל העובדים, כל אחד במקומו, לפעול עפ"י הכתוב בנוהל זה.
5. אין להשאיר / להניח תיקים / חבילות / מעטפות בשערי הקמפוס ו/או בבניינים בחסות השומר ו/או בסמוך אליו גם לא לפרקי זמן קצרים.

מכרחה,

צדי ביטחון

מנהל יחידת הביטחון